

<p><b>Festsetzungsbescheid</b> ArL Leine-Weser</p>	<p><b>1</b></p>
<p><b>Projektabschluss</b>, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schlussverwendungsnachweis ArL Leine-Weser</li> <li>- Anlagen zum Verwendungsnachweis (u.a. Schlussrechnungen, Fotos</li> <li>- Ggf. Verwendungsnachweis an Dritte</li> <li>- Ggf. Zwischenverwendungsnachweis</li> <li>- Anlagen zum Zwischenverwendungsnachweis</li> </ul>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Öffentlichkeitsarbeit</b>, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ggf. Presseartikel und andere Veröffentlichungen</li> <li>- Ggf. Foto vom EU-Schild während der Bauphase</li> <li>- Ggf. Teilnehmerlisten bei Veranstaltungen</li> </ul>	<p><b>3</b></p>
<p><b>Vergabe</b>, s. separates Einlegeblatt</p>	<p><b>4</b></p>
<p><b>Ggf. Sonstige Finanzierung</b>, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förderbescheide Dritter</li> </ul>	<p><b>5</b></p>
<p><b>LEADER-Zuwendungen</b>, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuwendungsbescheid ArL Leine-Weser</li> <li>- Ggf. Änderungsantrag ArL Leine-Weser (falls dieser erforderlich wurde)</li> <li>- Ggf. Änderungsbescheid ArL Leine-Weser (bei Änderungsantrag)</li> </ul>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Antrag an ArL Leine-Weser</b>, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LAG-Votum mit Unterschrift Regionalmanagement</li> <li>- LEADER-Antrag samt Anlagen</li> <li>- Anlagen zum Antrag (s. Einlegeblatt)</li> <li>- Kopie vom Anschreiben an ArL Leine-Weser</li> </ul>	<p><b>7</b></p>
<p><b>LAG-Beschlussfassung</b>, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LAG-Projektskizze</li> </ul>	<p><b>8</b></p>
	<p><b>9</b></p>
	<p><b>0</b></p>

## **Einlageblatt zu Pkt. 4 „Vergabe“ der Mustergliederung für LEADER-Projektordner**

### **Folgende Unterlagen sollte der LEADER-Projektordner zum Punkt „Vergabe“ beinhalten“**

- **Vergabedokumentation(en):**
  - Welche Art der Leistung beschaffe ich:
  - Wie ist der Auftragswert des Beschaffungsvorgangs? (seriöse Prognose)
  - Welche Art Auftraggeber bin ich? (öffentlich? privat?, privater den öffentlichen gleichgestellt?)
  - Wahl der Vergabeart (öffentlich? beschränkt? freihändig?):
  - ggf. Leistungsbeschreibung
  - Zuschlagskriterien für die Auswahl
- **Ggf. Veröffentlichung / Bekanntmachung / Ausschreibungstext inklusive Leistungsbeschreibung**
- **Ggf. Nachweis über den Versand der Vergabeunterlagen an die Bieter bzw. über die Veröffentlichung**
- **Ggf. Protokoll über die Angebotseröffnung**
- **Preisspiegel (Gegenüberstellung der Angebotspreise)**
- **Zuschlagserteilung mit Begründung**
- **Vollständiges Angebot des erfolgreichen Bieters**
- **Ggf. die Seiten aus den Angeboten der übrigen Bieter, aus denen ersichtlich wird, auf welche Ausschreibung mit welcher Angebotssumme geboten wurde**
- **Ggf. Absageschreiben an alle unterlegenen Bieter**
- **Ggf. Ex-post-Transparenz (Veröffentlichung der Auftragsvergabe)**
- **Ggf. Verpflichtungserklärung nach den Nds. Tariftreue- und Vergabegesetz (NTVergG) oder NKernVO (z.B. Tariftreueerklärung)**
- **Ggf. Nachtragsangebot, Stellungnahmen, zu Nachträgen, Nachtragsvereinbarungen**
- **Ggf. Prüfvermerk des Rechnungsprüfungsamtes oder gleichgelagerter Einrichtungen**